



## I. 行程表

### 第一天行程

1、 08:50am - 12:00pm: 入学测验 (2F会议室/自习室): 自行携带文具

\* IELTS/TOEIC student test 学生考试: 8:10am (办公室)自行携带文具

2、 13:00pm- 15:00pm: 新生说明会 (2F会议室/2F自习室/1F团体课程教室).

(SIM卡及含100比索话费的储值卡仅对新生售卖·在收取学杂费时合计付费·自愿购买,你也可以购买在当地商店)

3、 15:00pm - 15:10pm: 拍照 (用于SSP及办理签证)

4、 15:30pm -22:00pm: 自行安排 (可外出:换钱及购买日用品)

**第二天行程:开始正式上课·课程表及教材发放 (办公室·7:50am)**

初始费用缴费 (10:00am - 17:00pm: 办公室缴纳学杂费 \*学杂费内含: 签证/押金/书本/学生证/综合管理费)

提交物品: 5cm\*5cm证件照5张 (可于第一天在学校内拍摄/200P)、护照、回程机票、保险单

## II. 课程须知

### 1. 基本课程

a.每一节课**45分钟**、具体的起始时间、休息时间、吃饭时间请参照学校课程表 (课间休息5分钟)

b.课程分为上午和下午·根据学生选择的课程类型·生成个人课程表

c.学生不可与同一个教师有两节以上一对一的课程,本学校享有教师分配权·学生不可指定具体教师

d.请假:仅允许在开始上课前提交申请缺课表·且每日仅限提交一次 (最多4节课)·需由经理判断是否理由充分并批准请假

(仅限疾病·由经理区分。不允许简单地休息,宿醉等其他无效原因及与课程无关的原因)

### 2. 选修课

a.除基础课程外,学校提供免费的选修课程 (18:30pm- 19:15pm)

b.选修课申请时间: **每周三**学生可在公布栏上的申请表填写个人姓名进行报名,该课程从报名之日起的下一个周一开始生效;新生可在第一周申请选修课,课程从下周一开始

c.如果报名人数低于5人·该选修课程将自动取消.一旦申请成功,**学生必须连续参加4周课程**

(在此四周期间内缺课3次或4周课程提前结课时·剩余学习期间不得再申请选修课)

d.取消选修课程:如果想取消选修课程,学生可以在**第四周上完课之后**和授课老师申请取消选修课

**\*如果学生无故旷课,学生将不被允许在整个学习期内参加选修课程**

e.**选修课上课时间为周一至周四的常规课后**(如遇公休日则公休日前一天不上课)

f.选修课程的上课规定与基本课程规定相同,如果学生在选修课上未经允许外出,**将给予一次警告**

### 3. 早间词汇测试

a.基本课程开始前进行早间词汇测试 (7:40 am-7:55 am)

b.选修课申请时间: **每周三 (或通知时间)**学生可在公布栏上的早间词汇申请表填写个人姓名进行报名,该测试从报名之日起的下一个周一开始生效;新生可在第一周申请选修课,测试从下周一开始

c.下一周的词汇考试目录于每周五下午3点在办公室领取

d.**词汇考试当日成绩不足5分时,当日不得外出**,不参与当日词汇考试视为**0分**,当日不得外出

e.当日词汇考试成绩可在下午3点在办公室确认

f.早间词汇考试的规则参照选修课程和基本课程,按同一标准执行

#### 4. 入学分级测验& 月考 (新生：每周一入学考试)

- a. 根据学生周一入学考试成绩进行分级,并以此为根据进行排课(如果没有参加考试·将不会被安排课程)
- b. 学生须根据报名的课程类别参加每月/模拟测验. 测验等级将在结业证书上注明
- c. **缺席月考测试者·给予警告一次·在水平测试期间不提供基本课程授课·同时·不能使用外宿券(SOV)·缺席月考测试的毕业周学生·不能参加毕业典礼·也不会被颁发结业证书(未能出席毕业典礼的学生将不会被颁发结业证书)**
- d. Pre-A1&A1 (power ESL) 的学员·外师团体课(1:10)将改为高级菲师团体课(1:10)。升级到A2以上的学员·可通过课程变更申请改为外师团体课(该申请仅限于Power ESL课程的学员)
- e. 在任何情况下都不向学生提供试卷·如果您对水平测验有任何问题·可以在水平测试后的每个星期三到办公室申请复习题目(入学测验不包括在内)。提交请求后·您可以在同一周的星期五与高级老师(Head teacher)一起回顾最多10个题目。(教科书及课堂相关的数据包含视频和音频文件仅可在完成整个书本内容教学后或毕业典礼当日提供给学生)
- f. 每月月考时·学生必须参加除公布的水平测试时间之外的所有课程·并且适用相同的课程规定

课程	月考/模拟测验	毕业考
LIGHT ESL / POWER ESL INTENSIVE SPEAKING / JUNIOR /BUSINESS COURSE	每四周考核一次,周四考试(或通知日期)	学期最后一周的周四
IELTS/ TOEIC Target	每周考核,周五考试(或通知日期)	(或通知日期)
IELTS/ TOEIC Foundation	每两周考核一次,周五考试(或通知日期)	(包含未满四周学员)

#### 5. 出勤

- a. 学生需在老师出勤表上签名,如果没有签名(即使学生有上课但没有签名),该学生将被认为旷课·且学校不为此提供补课。
- b. 如果由于老师个人原因请假或离职,学校将提供代课老师,新课表将公告在布告栏,学校若提供了代课老师, **学生将不得要求补课、补偿和退款。**
- c. 如学生因个人原因未能按时在每周一开始课·不提供缺勤期间的补课·缺勤期间不予退款。
- d. 如果学生出勤率不足90%·将不予颁发结业证书(出勤率计算包含请假申请)
- e. **若学生在上课开始后5分钟仍未上课,将自动视为旷课,且该堂课自动取消**(请于课前完成准备并在响铃前进入教室)  
-缺课统计:周一~周五(一周内)缺课3堂时进行警告。(每周内无故缺课3次·将收到警告一次)
- f. 如果因为不得已的原因外出时·学生须在开课前向办公室提交申请·方可避免缺勤  
(去医院/警察局/邮局等·须在正式上课期间于办公室申请外出单gate pass, **最长时间不得超过4小时**)
- g. 若学生上述外出需要校方工作人员陪同,可以提前到办公室申请,但无法指定特定时间,作为规定,校方工作人员在学院外的协助应在早晨。所有费用(交通、膳食、其他)均由学生承担。
- h. 如果学生在正常上课期间未经允许擅自外出,学生将会 **立即被开除(无退款)**。

#### 6. 授课教师及授课时间变更申请

- a. 若学生需要变更授课时间或更换授课老师,学生必须在周三(或通知日期)向办公室高级教师Head teacher递交变更申请·(学校会根据学生提供的变更申请·与高级教师Head teacher商谈且在档期允许情况下·才能变更授课教师(批准/新的课程表在申请后的下周一生效。))
- b. **申请变更时间:每周三10:00am-3:00pm (每两周申请变更一次)**  
更改并收到新的时间表后,该学生可以在2周后重新申请班级变更。  
逾期递交申请,课程计划将不被回执及变更,请在每周指定时间内进行申请
- c. **新生可以在第一周与经理的新生会议期间更改时间表或老师(一旦变更·2周后内不可变更)**
- d. 除学校指定的教学课程、课程体系及教材外,学生不能任意要求更换课程或课程体系和变更教材.如需要变更指定课程体系内的教材时,可以和授课老师一同前往办公室与高级教师Head teacher商谈后进行变更(如发现书写或损坏的标记·不予更改或退款·书本售出后超过1周后也不予退款)·第一周上课时是否直接在教材上记笔记需要慎重判断。  
教材变更及购买时间:工作日上午8点~下午5点·周末及公休日除外
- e. 如果发现学生之间买卖教科书·该学生(卖家和买家)将被立即开除(不允许使用旧教科书)

f. 如果需要变更课程，请提前一周递交书面申请（课程变更表），并前往办公室咨询（按规定格式提交申请）

(课程变更收取手续费（\$100美金），有可能产生附加的变更费用，低价课程换高价课程需补差价，高价课程换低价课程不退差价，课程变更仅限于1次，变更后如需换回之前的课程，也要在更换课程4周以后重新申请，换回之前的课程也会产生手续费及附加的费用)

g. 如因学生毕业导致团体课人数减少，相同水平的团体课可被合并

**7. 补课规定** (菲律宾国定假日和临时假期不上课，假期不予补偿或退款)

a. 如果一个月有超过2次放假，学校将提供补课并至少提前1周通知  
(周六补课：按照学生个人课表上课，课程为上午8点至下午3点，没有外师课)

b. 学生如因旅游原因需缺席补课，需向办公室提出申请在每周的星期四（或通知日期）之前

c. 不允许部分课程请假，仅接受整日请假（仅限于旅行），不因补课缺课等原因退差价

**III. 当地学杂费 (SSP, VISA 签证延签, ACR-I CARD)**

1. SSP(Special Study Permit)特殊学习许可证: 允许持有旅游签证的外籍人士学习的许可证明:  
价格P6,800，在菲律宾学习的所有学生须持有该许可证。

2. 住宿押金 - P3000；P5000(家庭)，在学生办理离校手续时归还(以防学生损坏学校设备/设施)，  
住宿押金：P3000(1周-4周)；P5,000 (1个家庭，超过4周)

3. VISA 签证延签费-需每月延签一次，学生的护照保存在学院并提交给移民局。大多数情况下，护照都存放在移民局。学生可以在学习期间的最后一个星期五（毕业日期）取回护照。如果学生需要实际护照，必须至少提前2周向办公室申请。  
(建议在将护照提交给办公室之前拍摄护照照片和PH入境章页)

4. ACR-I Card : P3500, 在菲律宾停留超过8周者

\*所有中国/台湾护照的签证为30天的学员,第一次延签时需要办理ACR-ICARD

5. 如果学生在菲律宾超过6个月,学生需要另外支付 ECC(P1,500)以及 CRTV(P1,410)

6. 公共管理费：P3,200/4周, 书本费：平均P1,500~P2,500/4周

7. 电费：P23/kw (电费根据离开房间时的使用量计算，并在学习期间的最后一个星期五结算(平均电费P2,500~P3,000/4周))

8. 本地支付总额示例 (不包括电费和书籍)

周期	押金	SSP	公共管理费	延签1	延签2	ACR-I	延签3	延签4	延签5	ECC	CRTV	学生证	总共
4周	3,000	6,800	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0	400	13,400
8周	5,000	6,800	6,400	4,140	0	0	0	0	0	0	0	400	22,740
12周	5,000	6,800	9,600	4,140	5,410	3,500	0	0	0	0	0	400	34,850
16周	5,000	6,800	12,800	4,140	5,410	3,500	3,440	0	0	0	0	400	41,490
20周	5,000	6,800	16,000	4,140	5,410	3,500	3,440	4,040	0	0	0	400	48,730
24周	5,000	6,800	19,200	4,140	5,410	3,500	3,440	4,040	3,440	1500	1410	400	58,280

**IV. 生活须知**

**1. 三餐时间：用餐时间截止前 10 分钟停止供餐**

(平日:周一到周五)早餐 07:00am - 07:50am/午餐12:05 - 13:05/ 晚餐 17:30 - 18:30 (周一至周五为Buffet)

(周末/放假日) 早餐 08:00am - 08:50am/ 午餐 12:00 - 13:00 / 晚餐 17:30 - 18:30

**2. 特定区域有免费的WIFI**

WIFI ID: : I.BREEZE Lounge1, WIFI PW: 24-hrEnglish (临时密码)

WIFI ID: : I.BREEZE Lounge2, WIFI PW: 24-hrEnglish (临时密码)

如果学生下载进行大数据量的下载，WIFI可能会变慢。请避免下载数据量大的文件。

3. 宿舍个人消耗品(卫生纸、毛巾、洗漱用品)费用自理，不可向学校申请寄存或索取物品。为了维护学生安全，校内共有40个监视摄影机和一个24小时值班的警卫室。我们运行生命安全系统，但由于集体居住在宿舍的性质，我们要求对监控不到的空间内的盗窃和丢失进行单独管理，现金或贵重物品可以免费锁在手提箱或存放在办公室。请注意，学院对个人物品的丢失或被盗概不负责。（学校不提供任何补偿。）

4. 学院有权更改宿舍和课程，并可根据学生的注册状态和老师的安排更改课程表

5. 打扫卫生：每周两次（周二/周四：A、D宿舍/周三/周五：B、C、E宿舍），只有学生于每周一在公告栏登记表上填写所需时间/姓名/房间号时，学校管理层才会提供清洁服务。当学生不在房间时，学校管家不会打扫房间。打扫房间时，学生必须在房间，如果他们被迫离开，门牌必须挂在门外，同时学院对学生在打扫卫生时不在场的偷窃行为不负责。管家会按时打扫学生房间，如果宿舍没有学生，管家只在学生宿舍门口等候5分钟。之后，如果有学生不回宿舍，清洁计划将被取消。如果房间很脏，尤其是因为剩菜或其他东西，管家可以拒绝清洁并向管理层报告。**管理人员可以向学生发出警告**。除此以外，如果因为学生的疏忽造成马桶堵塞或损坏，学生可能会被要求修理或收取费用。

6. 在菲律宾，可能会出现计划外或突然的供应和服务中断情况，如互联网、电力、水等的中断情况。

7. **宿舍和学院内全面禁止饮酒，带酒入校或饮酒将被开除。**若学生被发现喝酒，将被学校开除。进出大门时须配合警卫检查随身物品，禁止携带酒类和有害/滥用物质。（\*如在宿舍内发现空酒瓶或空酒罐，视为饮酒）。

8.周六中午 12:00 前退房/归还房间钥匙 - 警卫室或办公室（丢失钥匙罚款 P500）\* 机场接送费 - P1,200 /人

9. 学校的毕业证书只在毕业日当天提供一次。

10. **自助洗衣:**学生可在指定时间免费使用洗衣机。

(星期一、三、五:女性·二、四、六:男性) **只允许8am-8pm直接使用洗衣机**

衣服只能挂在指定的地方。女性的衣服必须挂在女性的悬挂区，男性的衣服只能挂在男性的悬挂区。请特别注意昂贵的衣服。(如有衣物丢失，学校不承担任何责任。)

11. **付费洗衣服务: P100/3kg(最低),需填写洗衣单**

-送洗以及领取时间为 **周一至周五 (除 12:00pm-1:00pm和节假日外)** - 将衣物送至办公室

-如果洗衣单上的记录数量或者内容与实际不符(清单、房间号、姓名、日期),学校有权拒绝服务。

-学生需在收取衣物的同时核对衣物情况。(男女生内衣裤不接受送洗)如有疑问请立即询问洗衣人员。若收到不属于自己衣服时,请立即归还。若收到衣服离开洗衣登记处后,有任何问题都不再处理

-昂贵衣服不接受洗衣服务,尤其是需要使用特殊洗涤方式的衣物(特别材质衣物)**特别是女性内衣·管理部门不接受洗衣服务**。如坚持送洗而造成损坏或者变形,管理人员不对其负责。)

- 如果由于员工疏忽而导致丢失或损坏,学校将视情况进行支付赔偿,最高赔偿P1000

12. **床上用品清洗及更换** (床罩·枕头套·毯子) - 每两周可免费申请更换,请在办公室的维修单 (maintenance form)

填写申请·如果学生想要其他额外的更换·需要支付500比索·如床上用品或宿舍设施有损坏·请立即通知学校

13.学校不为学生提供额外的枕头和床上用品。(1名学生只能得到1套床上用品)

14.健身房的使用时间:平日15:45pm-21:00pm 周末9:00am-21:00pm

学生对设备损坏负全部责任·故意损坏设备者将**被立即开除**

15.便利店 营业时间:上午9点-下午5点 (周一到周五·周末休息)可以购买咖啡、饮料、小食品等

16.自习室使用时间:平日(13:00~24:00),周末(07:00~24:00)

17.游泳池使用时间:平日17:00pm~21:00pm,周末:09:00am~21:00pm,违反规定时间使用**警告一次**

禁止在游泳池内潜水、跳水等任何危险行为;在学院外饮用含酒精饮料后禁止在校内游泳·如被发现**警告一次**

18.先到的学生有选择床位的权利。学生损坏或使用新生确认进入的宿舍、床位、空间,将**给予警告**。(如果宿舍内有任何损坏或改变布局/使用新学生的空间/床组,学校将向现有学生发出警告。)

19.禁止学生进入厨房(禁止个人使用厨房)·从用餐区取出食物和餐具会**警告一次**·将餐具用于微波炉—**警告一次**

20.在宿舍中·学生因分歧提出异议·学校可以通过委员会解决分歧·任意变更学生宿舍·如不遵守重新安排·相关学生将被开除学籍·室友之间发生与金钱有关的事件(如使用空调和电)·违规学生将被开除·在房间里·每个室友都可以有权使用房间的设施·特别是在多人房间的情况下·请尊重和不同的文化

21. **如因违反校规而被开除·剩余学年费用概不退还**

22.学生可以自由使用食堂、游泳池等公共场所·使用后请进行清理以维护公共设施的整洁

23. **在学院内遵守集体生活规则·请大家秉持为他人着想的心态·享受愉快安全的宿舍生活**

## V. 其他校规

### 1. 换宿舍

- 申请更换宿舍 - 学生可以每月一次申请更换宿舍,并要有正当理由

- **请于周三10:00AM ~ 3:00PM (或通知日期)**至办公室提交申请更换表格

- 根据可使用情况,管理人员将周五确认批准的宿舍变更申请

- 于申请日所在的周末进行房间移动

2. **禁止学生和老师和非教学人员喝酒** (星期日~星期四),与学生一起喝酒的老师和非教学人员将遭处罚

3. **禁止学生与老师发生超越师生外的关系**,一经发现,学生将被开除,同时老师也会被辞职

4. **学生卡**会在第一周周三之前发放给学生(学生卡如果丢失,学生需要支付200P制作一个新的ID)

5. 学生外出时必须将学生卡存放在门卫处。

出校门时,将学生卡给警卫,进入校门之后,将学生卡从门卫处拿回.如果出门时忘记将学生卡放在门卫处或到达学校后忘记从门卫处拿回,将视为违反门禁. **此外,学生需要配合门卫出于安全考虑·检查行李或其他物品·如包内是否携带酒类,毒品等其他危险物品。(如果不合作或对警卫有辱骂/威胁行为·将立即开除。)**

6. 学校有权在不事先通知的情况下对宿舍进行检查,以进行新生/毕业生的入学、离校以及公共设施的检查和维修。

7. 宿舍内严禁携带易燃物品(炊具、蜡烛、熏香、炉头等)·禁止对宿舍内的家具、物品进行重新布置、搬走、涂鸦、粘贴贴纸等破坏行为。如果是学校内部·特别是房间损坏·学生需要支付实际的更换或维修费用。

**8.门禁时间:** ( 平日/周末/公共假期前后 ) 严格遵守门禁时间 (即使迟到1分钟都会被认为违反门禁规定 · 并于隔日给予一个警告单)

- **【周一至周四】:** 学生可以在下午**3:30pm**之后且完成所有的课程外出 · 门禁时间为**10:00pm** · 学生**9:00pm**之后不得外出(若违反门禁时间 · 10:00pm- 11:59pm返校- **1支警告**/ 超过12:00am 返校-**2支警告**)
- **【周五和假日前一天】:** 学生可以在下午**3:30pm**之后且完成所有的课程外出 · 门禁时间为凌晨**12:00am** · 学生**11:00pm**之后不得外出(若违反门禁时间 · 12:00am- 1:59am返校- **1支警告**/超过 2:00am 返校-**2支警告**)
- **【周六和假日(非假日最后一天)】:** 学生可以在早上**5:00am**出校门 · 门禁时间为凌晨**12:00am** · 学生**11:00pm**之后不得外出(若违反门禁时间 · 12:00am- 1:59am返校- **1支警告**/超过 2:00am返校-**2支警告**)
- **【周日和假日(假日最后一天)】:** 学生可以在早上**5:00am**出校门 · 门禁时间为**10:00pm** · 学生**9:00pm**之后不得外出 (若违反门禁时间 · 10:00pm- 11:59pm返校- **1支警告**/ 超过12:00am 返校-**2支警告**)

**不遵守宵禁时间的学生不能申请第二天的缺课请求**

**未成年学生**无论是否放假,门禁时间均为**10:00pm**,且外出回来都需要有成年人陪同

- 对于毕业生 · 在最后一天的电费结清后 · 如果学生在最后一天没有遵守宵禁时间 · 则在第二天早上**7:00am**之前**不能进入**学院

### 9.旅游申请:

- 学校只允许学生在周六/周日或放假前在课后提出旅行要求的情况下外出旅行
  - 学生需要在**周四 (或通知日期) 下午 5 点前**向办公室提交旅行申请并出示订房预约确认信 · 逾期不接受申请
  - 如果第二天有课 · 则必须在**22:00pm**之前返校 ( 仅批准用于旅行目的 )
  - **SOV:**平日(周一至周五)允许过夜和旅行(学生可以在旅行当天早上5点外出)如平日外出隔日有课 · 学生外出过夜后须于凌晨5时前返校 · 返校后不能申请缺席
  - 如果学生在周六/周日或节假日 (和上课日) 之后结合使用 **SOV** : 按照常规学校政策, 返校的最长时间为宵禁时间。
- 假期前使用SOV, 学生仍然需要向办公室提交旅行申请, 并遵守其他旅行规则

平日外宿券 (SOV)	外宿券资格取消
每就读 4 周将提供 2 张外宿券 (优惠券可同时使用)	根据警告次数取消外宿券 (一次警告取消一张外宿券/ 不参加月考者取消一张外宿券)
1. 4 周内只能使用最多 2 个 SOV · 并可与周末或节假日连续申请外宿	
2. <b>外宿券自生效日起4周后即过期 · 不可累计至隔月使用 · 也无法提前预支</b>	
3. 如果学生在使用完所有外宿券后收到警告 · 不能在工作日和假日提交旅行申请 (每1次警告禁止两周外宿申请)	

- 仅在**星期四 (或通知日期)** 接受旅行请求, 并且必须与请求一起提交**度假村/酒店预订确认信**。
- 除非在**星期四下午 5:00 (或通知日期)** 之前提交, 否则将不接受旅行申请。另外, 在旅行期间, 您不能在**早上 7:00 之前**返回学校。(否则视为违反宵禁, 发出**2支警告**)
- 度假村/酒店的收据必须在旅行返回后的下一个星期一 (或返回学校后的第二天) 提交。否则将被视为违反宵禁, 发出**2支警告**
- 培训期间外出、旅游可能发生的人身安全事故和不利情况, 学校不承担任何责任。为确保出行和郊游安全, 同学们要特别注意不要到危险地区去, 不要卷入当地的犯罪活动
- **I.BREEZE**语言学校工作人员不向学生推荐旅行社
- 进入人多的地方 · 例如旅游地点 ( 度假村、酒店等 ) 和俱乐部 · 以及出现 **COVID- 19** 的地方 · 学校可能要求学生隔离7天 · 隔离期间无课程提供。新课程表将于解除隔离后重新安排。此外 · 由于疫情 · 可能会发生调整出发日期、签证和机票等额外费用。(如果超过学习时间需要隔离, 学生必须支付**P1000/天的宿舍费**)
- 在发生自然灾害或接到政府/地方当局通知的情况下 · 学校可以自行决定控制旅行/外出请求
- 10. 如果需要到宿雾以外的地区出差(商务/公司等)原因 · 必须提交相关正式文件

## 11. 未成年学生规定

- 未成年人的旅行请求必须得到其父母的书面同意，并必须有一名成年人陪同。

- 如果成年人与未成年学生外出，成年学生必须填写一份协议，以便在外面的未成年学生发生不幸事件/问题时，成年学生承担全部责任。

- 遵守未成年人法规(参与饮酒/吸烟/泡吧/违反宵禁等其他有害行为或活动，进入其他有害场所，如被发现进行1次警告，2次-开除且不退款)。

- 如果未成年学生在外出时需要经理陪同，他们应该在下午6点前返回学校。

服务设施	开放时间	服务设施	开放时间
洗衣服务 (洗衣机)	周一/周三/周五：女性， 周二/周四/周六：男性 仅限 8:00am - 8:00pm, 周日不能使用。	游泳池	(平日) 5:00pm~9:00pm , (周末及节假日) 9:00am~ 9:00pm  (饮酒后禁止游泳，在这种情况下，即使是开放时间， 如果被发现则收到 1 个警告)
健身房	(平日) 3:45pm~9:00pm, (周末及节假日) 09:00am~9:00pm	自习室	(平日) 01:00pm~12:00am (周末及节假日) 7:00am~12:00am
便利店	9:00am~ 5:00pm (周一~周五/节假日和周末除外)	自助餐厅	周一~周日 7:00am~22:00pm

日期	须知
周一 (宵禁时间： 22:00pm)	新生入学考试 (上午 8:10am 或 8:50am / 取决于学生的课程) 新生说明会 & 拍照 (13pm~) 新生去商场(15pm~) 提交旅行住宿收据 (~17pm, 办公室) 在布告栏上申请房间清洁服务，模拟测试复习请求 (10am~15pm)
周二 (宵禁时间： 22:00pm)	新生领取课程表、教材、入学考试成绩单 (早上7:50am, 办公室) 新生支付本地费用 (10am~17pm, 办公室)
周三 (宵禁时间： 22:00pm)	当前学生-提交课表更改、课程更改请求、申请房间变更请求、月考复习请求、 模拟考试复习请求、在布告栏申请选修课程或每日 Voca 测试
周四 (宵禁时间： 22:00pm)	提交旅行申请 (~17pm, 办公室, 出示住宿预订确认书) 月考 (8:10am 或 8:50am / 取决于学生的课程) 新生见面会
周五 (宵禁时间： 12:00am) (如果周六有补课， 宵禁时间： 22:00pm)	模拟考试 (8:10am/ IELTS, TOEIC) 月考回顾 新生见面会 毕业典礼 (下午 1:05pm, 会议室)
周六 (宵禁时间： 12:00am)	(如果有补课的话)补课时间：(8am~15pm) 毕业生退房 (至周六中午12:00, 将房间钥匙交还办公室或警卫室) 需要换房的学生换房
周日 (宵禁时间： 22:00pm)	不使用洗衣机 新学生到校
未成年学生 (每天宵禁时间： 22:00pm)	<ul style="list-style-type: none"> <li>以上时间表是典型的一周时间表，没有周一至周五的假期。</li> <li>学校活动和时间安排可以根据假期和菲律宾政府的其他通知临时更改。如有需要，请参阅具体政策。 <ul style="list-style-type: none"> <li>办公时间：平日8:00-16:00 / 周末及节假日9:00-15:00。(午休时间 12:00-13:00)</li> </ul> </li> </ul>

## VI. 退费规定:(从周日到下周六为一周)

分类	请求时间	退款
已注册且 未到达菲律宾境内	开学前(4周及以上)	扣除注册费100美金
	开学前(2周-4周)	扣除注册费100美金以及2周住宿费用
	开学前(1周-2周)	扣除注册费100美金以及4周住宿费用
	开学前1周以内	扣除注册费100美金以及4周学费以及住宿费用
已注册·且已到达 菲律宾境内	总课程4周或者少于4周	无退费
	已学完总学期的0%-25%课程	扣除一周学费及住宿费·退剩余课程的学费与住宿费的50%
	已学完总学期的26%-50%课程	扣除一周学费及住宿费·退剩余课程的学费与住宿费的20%
	已学完超过总学期的50%课程	无退费
	已学完超过总学期的50%课程 (课程超过16周者)	扣除一周学费及住宿费·退剩余课程的学费与住宿费的20%
延修后 又想取消	延修课程开始前4周	退扣除4周住宿费用及学费的50%后的剩余费用
	延修课程开始前2周	退扣除4周住宿费用及学费的剩余费用
	延修课程开始前2周以内	无退费
更换课程	可以更换4周/8周/12周 (以4周为周期)	低价课程换高价课程:补差价 高价课程换成低价课程:不退差价
更换宿舍	可以更换4周/8周/12周 (以4周为周期)	升级房型:补差价 降房型:不退差价

-所有的课程或学习周期不能转让给其他学生(包含家庭成员)

-在自然灾害/灾难·疾病·传染病(地方病·流行病·大流行病)·战争·叛乱·暴动·恐怖袭击·飞机劫持·政府及其机关/部门或其他特殊情况导致学校停课等情况下·如无法上课·学校均不承担任何责任·不退还学生学费。

-特殊计划变动:若有不可抗之因素需要调整课程时,校方有权更换开课日、课程及课表等。

-学生如因重大疾病,且出具专业的医院诊断证明( CDU/Chong Hua/UC Med )不能在菲律宾治疗或家中直系亲属(父母、手足、配偶及子女·祖父母及已婚手足不含在内)去世等因素无法继续就读者,学生必须从宿舍出发后两周内出示相关证明,从通知日期的下一周开始·学校将退还剩余学费和住宿费的50%。如果这种情况发生在出发前·则属于出发前规定

- 申请退费时间:

**如在校生提出退费时,须提前两周以书面形式通知学校(如未遵守申请和通知时间规定,将从退费周期中扣除一周的费用,退费时间将从下一个周一开始开始计算,并扣除入学时享有的折扣)**

-如想提早毕业或提早结束课程,最少须于两周前至办公室申请,且无任何退费·由此产生的问题由学生自行承担。(如涉及签证延期和护照收据等)

-通知规定:如果学生出现问题·在开除或退费之前或之后·I.BREEZE有权通知学生家长和留学中介。剩余的宿舍费和学费在离开时不予退还。被开除的学生必须在收到开除通知之日的中午 12:00 之前离开房间

-I.BREEZE 语言学校的入住时间为周日·退房时间为周六中午。否则将产生额外费用。(星期六为离开房间的客人提供行李寄存服务。如延迟退房·将收取1周的宿舍费)

-注册日期开始前延期学习:注册后只能延期一次·并且必须至少在学习期前4周提出申请

开学日期在6个月以内·如申请延期学习·视为自动取消·并适用退款政策  
(开课后4周内不能延期·开课前4周内申请·按取消退费政策办理。)

-如果学生在抵达后想延期上课:请到办公室咨询·必须至少在目标延期日期前2周提出申请

-出于可接受的原因,仅可延期4周一次,返回日期根据6个月内的房源情况确定。如希望返校·必须通过留学中介查询可能的日期·学生不能随意指定返校日期。另外·返校后的课程不能再次延期·取消适用退款政策。因延期和返校产生的一切费用由学员承担

## VII. 校规

	校规	惩罚
01	一周内无故缺勤三节课记为一次警告(周一至周五) 无故缺勤月考者 - 一次警告(取消一张SOV)	警告
02	在宿舍内部及学校内部请保持安静, 尤其是从晚上10点开始。 大声喧哗吵闹/其他方式制造噪音被警卫及校方工作人员、学员举报时	第一次- 口头警告 第二次- 一次警告 第三次- 立即开除
03	在校内公共场合调情, 亲热, 抚摸, 接吻	第一次- 警告 第二次- 立即开除
04	学生在宿舍内使用炊具或者可能引起火灾的物品	第一次- 警告 第二次- 立即开除
05	在宿舍内吸烟将直接被开除。 在非指定吸烟区吸烟第一次警告, 第二次开除	警告 或开除
06	学生的朋友/学生的家人/已毕业学生/被开除的学生来校探访, 亲友来访需要得到学校经理的许可, 探访时间(周一-周五9:00am-5:00pm), 且探访时需有经理陪同; 任何未经允许, 探访者都不得入校, 若未征求校方同意进入校园者, 被探访的本校学生将被开除. 此措施旨在防止偷盗及其它不良事件的发生, 请严格遵守	开除
07	周日~周四, 节假日最后一天门禁时间为10:00pm [若学生返校时间: 10:00PM~11:59PM - 1支警告 / 从12:00AM - 2支警告] 周五、周六, 节假日前一天门禁时间为12:00am [若学生返校时间: 12:00AM~01:59AM - 1支警告 / 从02:00AM - 2支警告] 不遵守宵禁时间的学生不能在第二天申请缺课; 对于毕业生, 如果学生在最后一天没有遵守宵禁, 则学生只可以在第二天早上7:00am之后才能进入学院。	一次或两次警告
08	禁止携带任何动物进入宿舍和教室, 学校场所不得携带宠物或任何性质的动物, 包括喂养猫或其他流浪动物。	警告
09	不得任意变更宿舍房间内的家具摆设(壁纸、粘贴、装饰品)	警告
10	- 丢失房间钥匙 - P500 / 学生退房时必须归还房间钥匙在办公室/警卫室(退房截止时间为星期六中午12:00) - 丢失学生证 P200 (请保护好学生证直到毕业) - 洗衣服务: 3公斤 / P100 - 办公室打印服务: 黑白P3/页, 彩色P5/页(A4尺寸) - 吹风机租赁: 押金P500, 租赁费P100/周 额外床上用品租赁: 押金P1,000, 租赁费P250/周(分开收费毯子、枕头等) 用于恢复床上用品(如床垫、罩子、枕套、羽绒被等)上撕裂或未清洗的污渍(henna染料和墨水、咖啡、腐蚀污渍等): P2,000 床垫、床罩、枕套、羽绒被等床上用品上的可洗污渍(如果)洗衣费P500 上述未提及的财产退还, 将按实际购买金额收取	计费
11	在校内外赌博以及出入赌场, 违者直接通知该学生中介及父母	1次警告/ 2次开除
12	留宿在其他同性的房间1次	警告
13	注意个人物品。如果发生盗窃, 学生负全部责任 任何贵重物品均可免费存放在办公室保险库中	
14	携带酒精饮料到学校(出于旅行或纪念目的, 学生必须在办公室存放并可以在出发前领取)	警告
15	如果违反以下规定将会被立即开除: - 学生进入到异性宿舍内, 男女同住(已婚夫妻除外) - 对警卫、教师以及校方员工有不恰当行为者 (如: 言语辱骂、暴言、暴行、性骚扰等) - 对学生有不恰当行为(如: 言语辱骂、暴言、暴行、性骚扰等) - 拒绝配合门卫检查(包包/学生证/出入学校的手续), 翻墙出入学校 - 校内饮酒(包含酒精饮品) - 故意破坏校内设施/公物 - 在公共场合/网络恶意传播校方负面信息(诽谤、造谣、辱骂等) - 偷窃、威胁、恐吓、持枪、携带毒品或者被举报违反菲律宾法律的一切行为 - 与其他学生讨论学费折扣内容 - 酒后进入泳池。 - 若学生未经办公室允许擅自占用空房。	立即开除
16	学生同意使用照片或影片做公开浏览或宣传(如Facebook, 部落格, 微博, 微信...)	
17	其他: 学生若有上述未记载之重大违规行为时, 则由校长、经理、中介、监护人、受害者(如果存在)组成的委员会决定惩处, 包括性方面的问题。	警告/开除/其他

※ 0-6周: 2次警告 = 开除 / 7-12周: 3次警告 = 开除  
※ 超过12周:每增加4周,增加一次警告即开除

第一次警告: 公告在公布栏并与学生经理面谈

第二次警告: 公告在公布栏, 通知家长及中介并与校长面谈 (6周以下立即退学)

第三次警告: 退学

生活中如有不便的内容或有疑问, 请及时向经理咨询, 其他事项请参照校规并遵守。

**\*\*请自觉遵守以上相关规定,如有任何问题请至办公室询问\*\***

第一周的周四或周五会进行新生咨询会谈, 相关的预约和申请表会张贴在公告栏。

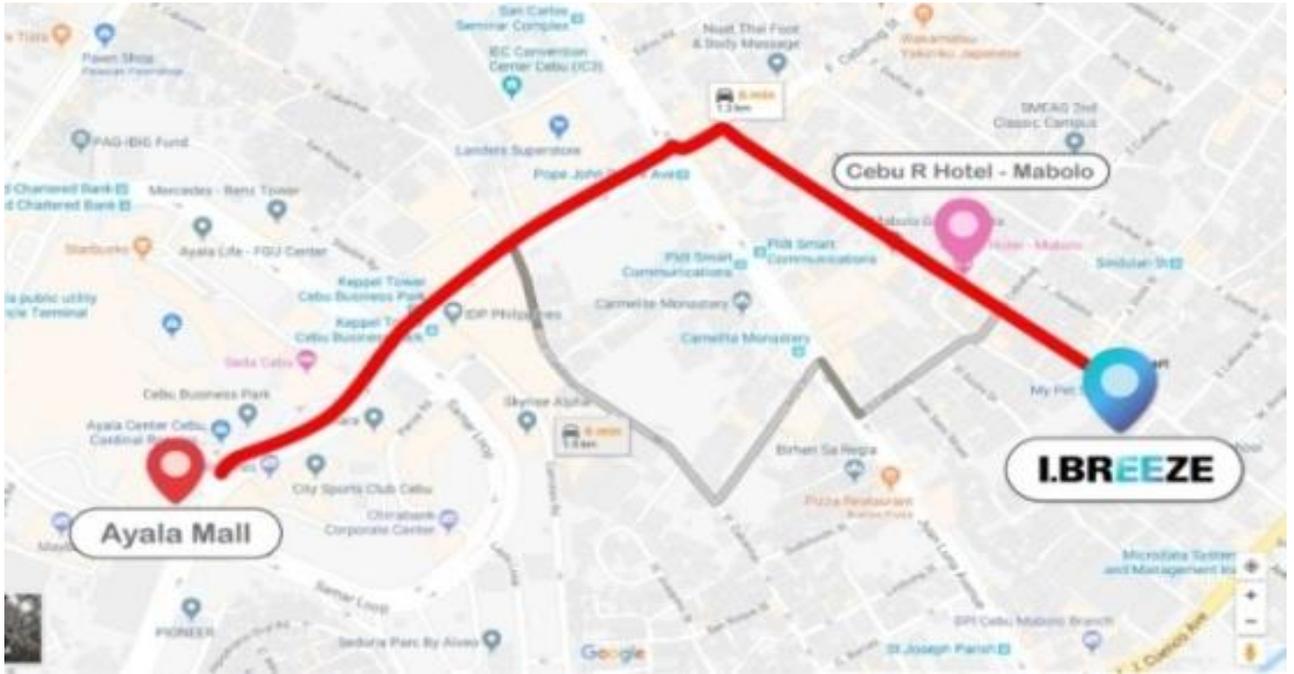
## 附录

### 1 宿务生活注意事项

- 1.1 在学校外部用餐时,建议购买瓶装饮用水, 确保健康卫生
- 1.2 很多餐厅里提供的冰最好不要食用,会有些不卫生
- 1.3 为了避免腹泻, 所有食物请确认是否完全煮熟再食用(特别是烧烤, 肉类)
- 1.4 在夜店等场所, 陌生人给的饮料、酒水、烟等请勿接受,可能含有药物或毒品
- 1.5 在夜店请确保和同行人员一起, 不要单独行动
- 1.6 外国人容易成为罪犯的目标,所以要时刻提高警惕
- 1.7 不要把钱包放在裤子后口袋
- 1.8 手提包、背包等最好放到前面
- 1.9 贵重物品和现金最好放到办公室保管或者放到个人的行李箱里锁好
- 1.10 晚上最好不要一个人乘车, 夜间一人乘车也有被出租车司机抢劫的案例
- 1.11 注意出租车司机偶尔会把车开到陌生的地方,请随时留意路况
- 1.12 在购物中心或其他场所, 有陌生人搭讪时一定要慎重小心
- 1.13 在购物中心和街道上一定要保管好随身携带物品
- 1.14 智慧手机最容易被盗,请不要经常拿出来查看或者放到桌子上

### 2 事件案例 – 宿务地区其他语言学校发生过的事例.

- 2.1 新生在 Ayala购物中心星巴克喝完冰咖啡后因腹痛送医院输液并治疗3小时
- 2.2 醉酒的学生跳进学校的游泳池, 差点溺亡
- 2.3 在菲律宾餐厅用餐后,便血送医诊断为阿米巴痢疾,服药一周康复
- 2.4 女生喝了陌生人给的酒后失去了意识失踪, 第二天早上该男子把女生送到校门口,但是女生对发生的一切还是恍惚不清,衣服是穿反状态
- 2.5 在夜店附近街道, IT park正门周边被菲律宾青少年团伙抢劫手机、钱包等事件.
- 2.6 在夜店酒后发生冲突,发生被警卫用枪支打伤事件.
- 2.7 与陌生菲律宾女子过夜后感染爱滋病
- 2.8 与陌生菲律宾女子过夜后,女子向警察举报该学生携带麻药枪支等并勒索钱财
- 2.9 与菲律宾本地人发生语言及暴力冲突, 缴纳巨额赔偿金事件
- 2.10 在银行提款后,把钱包放到宿舍里丢失.
- 2.11 在购物中心购物时,把提包放到旁边时发现被盗.
- 2.12 在购物中心换完钱放到提包里,被小偷用刀片划开并偷走钱包
- 2.13 在购物中心,遇到谎称是语言学校员工并提出驾车送回学校的事件
- 2.14 夜间4名女学生乘坐出租车, 被出租车司机用凶器威胁抢钱事件
- 2.15 从出租车左侧后门下车时与后方摩托车发生冲突,勒索赔偿事件
- 2.16 酒后乘坐出租车回校时,在车内呕吐,司机要求赔偿金事件
- 2.17 夜间准备打车时,被当地人用凶器威胁抢钱事件
- 2.18 Kawasan瀑布跳水时伤亡事件
- 2.19 Kawasan瀑布跳水时,与其他人相撞伤亡事件
- 2.20 玩拖拽型降落伞时绳索断裂伤亡事件
- 2.21 只有初级潜水资格证的学生误入深水区发生事故
- 2.22 租用当地人摩托车,无驾照驾驶时发生事故,被索赔巨额医疗费和赔偿金
- 2.23 租用当地人摩托车,车主声称损坏并索赔



学校地址：  
 Tres Borces Arcade, Tres Borces st, Mabolo,  
 Cebu City, Philippines 6000

各国经理联系方式：

Manger	Mobile	SNS ID
Korea / Mongol	0906-446-3528	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kakao: ibreeze33</li> <li>• Line: ibreeze3</li> </ul>
Japan / Middle of Asia	0906-446-3528	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Line: ibreeze3</li> </ul>
Taiwan / Thailand	0915-859-5347	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Line: ibreeze4</li> </ul>
China / Vietnam	0915-859-5347	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WeChat; ibreeze22</li> <li>• Zalo: +639158595347</li> <li>• Line: ibreeze5</li> </ul>

# New Students Guideline



**English**



**Chinese**

---

对新生的咨询工作在学校的一个星期四或星期五完成。预约和申请已张贴在公告栏上。

----- 签名后，请沿虚线撕下，交给学校 -----

我已经阅读所有相关规定且同意

2024 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 姓名: \_\_\_\_\_ (签名) \_\_\_\_\_.